

## Checklist kiezen kennismanagement-systeem

Organisatie:	Onderdeel:
Naam:	
Functie:	

### Soorten kennismanagement-systemen

Globaal gezien vallen de volgende soorten systemen te onderscheiden:

- Databanken en kennisbanken: systemen voor de opslag van data, gegevens, omschrijvingen, documenten, ervaringen en de resultaten van kenniswerk;
- Informatiesystemen en taakondersteunende systemen: systemen voor het verzamelen, verwerken, ordenen, opslaan en transporteren van (management) informatie;
- Netwerken: systemen voor het koppelen van informatiepunten en het overbruggen van afstanden;
- Expertsystemen: systemen voor vastleggen van kennis en ervaring van medewerkers;
- Kennissystemen: regelgebaseerde systemen (kennisregels voor bijvoorbeeld *if-then-beschrijvingen* en zelflerende systemen (ontdekt verbanden - 'leert' - door gebruik te maken van technieken zoals case-based-reasoning, neurale netwerken en genetische algoritmen).

A. Kenmerken organisatie	ja	neen	Weet niet
1. Wordt voorzien dat het systeem minstens vijf jaar wordt gebruikt?			
2. Vervult het systeem een belangrijke rol in primaire proces van de organisatie?			
3. Is goed nagedacht over de bijdrage van het systeem aan dit primaire proces (kennisdeling, kennisopslag, kennisveredeling, kenniscreatie, kennisexploitatie)			
4. Past de aanschaf van een systeem in het informatie- of ICT-beleid?			
5. Past de aanschaf van een systeem in het middellange termijnbeleid?			
6. Wat zijn de consequenties van 'niets doen'?			

B. Kenmerken kennis	ja	neen	Weet niet
1. Kennisniveau's:			
a. Betreft het kennis die men moet weten of begrijpen (zoals percentages, namen, oorzaak/gevolg)?			
b. Betreft het kennis waarmee de gebruiker moet handelen (zoals instructies, richtlijnen)			
2. Kenniscategorieën:			
a. Betreft de kennis een beschrijving van feiten en begrippen?			
b. Betreft de kennis een beschrijving relaties en structuren?			
c. Betreft de kennis een beschrijving methoden?			
3. Is de kennis opgeslagen veranderlijk (verouderd, aanpassen percentages, wetgeving, etc.)?			
4. Is nagedacht over niet-ICT-oplossingen als alternatief?			
5. Is de kennisbehoefte van gebruikers veranderlijk?			
6. Is de betrouwbaarheid van de opgeslagen kennis noodzakelijk?			
7. Is actualiteit van de opgeslagen kennis noodzakelijk?			
8. Is de opgeslagen kennis beveiligd (privacy, autorisatie)?			

<b>C. Kenmerken gebruikers</b>	<b>ja</b>	<b>neen</b>	<b>Weet niet</b>
1. Is er aantoonbare behoefte aan het systeem bij gebruikers? 2. Is de omvang van de gebruikersgroep groot genoeg? 3. Werken de gebruikers op verschillende (geografische) locaties? 4. Werken de gebruikers op verschillende tijden (bv. na elkaar, overdag/'s nachts) 5. Zijn zij bekend en hebben zij affiniteit met computers? 6. Is de gebruikersgroep stabiel (weinig instroom/uitstroom, nieuwe gebruikers, ect?) 7. Betreffen de (toekomstige) gebruikers ook klanten, leveranciers of partners?			

<b>D. Kenmerken gebruik systeem</b>	<b>ja</b>	<b>neen</b>	<b>Weet niet</b>
1. Heeft men nagedacht over beheer van de applicatie (zoals helpdesk)? 2. Past optionele systeem op huidige infrastructuur? 3. Vervangt het systeem andere systemen? 4. Vervangt het systeem andere kennisdelings- of opslagmethoden (zoals harde schijven, emailverkeer, archief, etc.)? Zoja, is goed nagedacht over de mate van verbetering en acceptatie? 5. Vult het systeem andere kennisdelings- of opslagmethoden aan (zoals informele circuit, presentaties, harde schijven, emailverkeer, archief, etc.)? Zoja, is goed nagedacht over de mate van verbetering en acceptatie? 6. Zijn er interfaces voorzien met andere systemen (bv. intranet)? 7. Past het systeem in de wijze van en voorkeuren voor kennisconsumptie van de gebruikers? 8. Heeft men indicaties voor de tijd die nodig is voor het eenmalig 'vullen' van het systeem? 9. Heeft men indicaties voor de tijd die nodig is voor het continu 'vullen' van het systeem? 10. Heeft men indicaties voor de kosten voor het gebruik en onderhoud van het systeem? 11. Is nagedacht over de benodigde opslagcapaciteit? 12. Is nagedacht over de toepassingssnelheid? 13. Is nagedacht over beëindigingskosten? 14. Is nagedacht over alternatieven in geval van storing, crashes, ect? 15. Vereist het gebruik van het systeem een opleiding? 16. Heeft het gebruik van te systeem gevolgen voor de rollen, taken en verantwoordelijkheden van medewerkers? 17. is de implementatie-inspanning voor het systeem bekend? 18. Is men voor het gebruik van het systeem afhankelijk externe partijen? 19. Is bekend wanneer het gebruik van het systeem een succes is?			