

CHECKLIST 'IS ER PRESTATIEPROBLEEM?'

1. Wat is het probleem?
2. Wanneer treedt het probleem op?
3. Hoe vaak komt het voor?
4. Onder welke omstandigheden?
5. Bij wie: bij één medewerker of bij iedereen?
6. Hoe weet men dat het een probleem is?
7. Hoe manifesteert het zich?
8. Waar leidt het toe (gevolgen)?
9. Voor wie is het een probleem?
10. Wat is het belang van de prestatie *gap*?
11. Wie merkt en heeft het meeste baat bij een oplossing?
12. Wanneer deed het probleem zich voor?
13. Hoe is het ontdekt?
14. Hoe komt het?
15. Wie wenst het op te lossen?
16. Waarom zouden we het willen oplossen?
17. Hoe verhoudt de inspanning en kosten voor het oplossen zich tot de opbrengst?
18. Wat is de invloed van de geconstateerde tekortkoming op het behalen van onze organisatiedoelen?
19. Kost het geld of klanten?
20. Leidt het tot interne spanningen?
21. Wat kost 'niets doen'?
22. Wat kost de oplossing en wat brengt deze op?